Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	02	de	DICIEMBRE	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO		**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.330-17-13-13224**	de	15 DE NOVIEMBRE DE 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005793 de 06 Noviembre de 2024 RPC No. 5600074334 15 DE NOVIEMBRE 2024 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/10 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Aprovechamiento sostenibl/ Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Proyecto: PI35-102056/1/1/01/10- Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso, protegido y sostenible
META DE PRODUCTO MP401010300101: Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de areas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101: Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.
SUBPROGRAMA 4010103: Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/10 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2-320202008.
Cuenta Mayor: 5507052102
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526
Contratista	José Henry Vásquez Astudillo CONTRATISTA. C.C. 94505812 Teléfono: 301.724.03.02- 317.347.83.62

OBJETIVO DEL INFORME

Scanned with CamScanner

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DIC**IEMBREdel 2024; por lo que se concluye que las obligaciones contractualesdura nte **DIC**IEMBRE del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por eldepartamento d el Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1**- Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas. **2**- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL VALLE DEL CAUCA"**. **3**- Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. **4**- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. **5**- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE del 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Scanned with CamScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.

Participó en la jornada de pinta ton, realizada en el barrio San Jorge del municipio de Yumbo actividad realizada por la comunidad del sector donde participaron otros grupos de la comunidad, bienestar social de yumbo, insiva y la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con sus guardianes ambientales.

Participó en la caminata ecológica del parque de la salud en el corregimiento de Pance del municipio de Santiago de Cali, organizada por el DADI y la subdirección de bienestar del talento humano, fue un espacio para conectarnos con la naturaleza y reflexionar sobre el cuidado del medio ambiente, de igual, manera participo la secretaria de ambiente con los guardianes ambientales

2.Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL VALLE DEL CAUCA"

Apoyó y participó en la jornada de ahoyado para siembra de árboles el en barrio san Jorge del municipio de Yumbo, donde se realizaron más de 100 huecos para la siembra. . E hicieron presencia, grupos organizados de la comunidad, bienestar social de yumbo, insiva, e hizo presencia I los guardianes ambientales de la subsecretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle.

Participó en la jornada de reforestación en el zanjón santa clara del corregimiento de Dapa en el municipio de yumbo, ahí los guardianes ambientales de la subsecretaria de ambiente con la coordinación de Juan Felipe Sendoya sembraron 100 árboles entre los cuales se encontraban las siguientes especies, Nacedero, chiminango, gualanday, chambimbe y guayacán y otras especies como frutales.

Scanned with CamScanner

Actividad contractual: 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.

Apoyó la jornada de recolección de residuos sólidos en la entrada al barrio san Jorge del municipio de yumbo, ya que dicha entrada se encontraba en muy malas condiciones con muchos residuos sólidos los cuales se lograron recolectar y la mayoría de ellos fueron no reciclables, esta actividad fue realizada por los guardianes ambientales de la subsecretaria de ambiente.

Participó en la jornada de recolección de residuos sólidos, en la entrada tres del eco parque mágico de Pance en el municipio de Santiago de Cali, actividad realizada por los guardianes ambientales de la subsecretaria de ambiente y coordinada por Juan Sebastián Díaz y se lograron recolectar una buena cantidad de residuos sólidos la, mayoría de ellos no aprovecha
Participe en la jornada de recolección de residuos sólidos y embellecimiento del parque DAKOTA en al cra 1dbis con calle 58 del barrio los Almendros en el municipio de Santiago de Cali, en esta actividad se lograron recolectar 60 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables y fue coordinada por Sebastián Díaz y realizada por los guardianes ambientales de la subsecretaria de ambiente

Apoyó la jornada de recolección de residuos sólidos y embellecimiento del parque en el barrio san Jorge del municipio de yumbo, donde se lograron recolectar una buena cantidad de residuos sólidos la totalidad de ellos no aprovechables, esta actividad estuvo realizada por los guardianes ambientales de la subsecretaria de ambiente y coordinada por Sebastián Díaz

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

-Realizó encuesta de medición de satisfacción en asistencia técnica a la señora Sandra Caicedo en el corregimiento dela castilla, en el marco de reforestación realizada al nacimiento de agua "Alto el Gerónimo" donde realice apoyo a esta actividad e hicieron

Scanned with CamScanner

presencia Asociación de mujeres y asociación de agricultores

--Participó en la reunión virtual por la plataforma Google Meet, acerca de la seguridad y salud en el trabajo, donde se enfocaron temas acerca de la importancia de realizar pausas activas para prevenir patologías asociadas al movimiento repetitivo y el cuidado de las articulaciones, Se dio información acerca de la diabetes y su relación con el riesgo cardiovascular.

Participó en la reunión virtual por la plataforma Google Meet, acerca del código de integridad el cual reúne los principales valores tales como honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia. Todo servidor público está regido por el decreto 2663 de 1950, donde se dice que la integridad pública se refiere al uso de poderes y recursos confiados al sector público de forma efectiva y honesta.

-Realizó encuesta de medición de satisfacción en asistencia técnica a la señora Esperanza Astudillo en el municipio de Cali, en el marco de recolección de residuos sólidos en el área urbana del municipio, el encuestado mostro satisfacción e interés por la labor que desempeñan los guardianes ambientales de la subsecretaria de ambiente.

Realizó encuesta de caracterización de usuarios ciudadanos y grupos de interés a la señora Deyanira Gómez en el corregimiento de Pance en el municipio de Santiago de Cali, La señora encuestada presencio y participo de actividades dentro del eco parque mágico de Pance y se sintió a gusto con las actividades realizadas dentro del parque

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

Participó en la jornada de recolección de residuos sólidos y embellecimiento dela laguna de los patos en la unidad deportiva las Américas en el barrio san Jorge del municipio de yumbo, ahí los guardianes ambientales de la subsecretaria de ambiente lograron recolectar una gran cantidad de residuos sólidos la totalidad de ellos no aprovechables, actividad coordinada por juan Sebastián Díaz.

Participó y apoyó la jornada de recolección de residuos sólidos en las riveras del rio Pance en el eco parque mágico de Pance en el entrada dos, en el municipio de Cali, se recolectaron residuos sólidos la mayoría no aprovechables los cuales fueron dejados en el centro de acopio, Actividad coordinada por juan Sebastián Díaz y realizada por los

Scanned with CamScanner

guardianes ambientales de la subsecretaria de ambiente.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**

- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Se pagó oportunamente la seguridad social del mes de Noviembre con PLANILLA N°81911569 y CUS N°1063707658** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 5.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 5.000.000**
Valor pagado	**$2.500.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$2.500.000**
Valor total ejecutado	**$5.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$0**
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	NOV	2.500.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**

Scanned with CamScanner

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

Scanned with CamScanner

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	N/A	De		del	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
02	días del mes de	DICIEMBRE	de l	2024

Nombre. Beatriz Eugenia Orozco Gil
C:C29.331.910
Supervisora

Scanned with CamScanner